

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ
от 20 ноября 2015 г. № 863**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ, СВЯЗАННЫХ С РАССМОТРЕНИЕМ
ПРЕДЛОЖЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ГОСУДАРСТВЕННО-
ЧАСТНОГО
ПАРТНЕРСТВА, ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОГО
ПАРТНЕРСТВА,
МЕЖДУ ПУБЛИЧНЫМ ПАРТНЕРОМ И ИНИЦИАТОРОМ ПРОЕКТА**

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4350) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения переговоров, связанных с рассмотрением предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально-частного партнерства, между публичным партнером и инициатором проекта.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 года.

Министр
А.В.УЛЮКАЕВ

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ, СВЯЗАННЫХ С РАССМОТРЕНИЕМ
ПРЕДЛОЖЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ГОСУДАРСТВЕННО-
ЧАСТНОГО
ПАРТНЕРСТВА, ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОГО
ПАРТНЕРСТВА,
МЕЖДУ ПУБЛИЧНЫМ ПАРТНЕРОМ И ИНИЦИАТОРОМ ПРОЕКТА**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения переговоров, связанных с рассмотрением публичным партнером предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально-частного партнерства (далее соответственно - переговоры, проект), между публичным партнером и инициатором проекта (далее также - участники переговоров).

2. Целью проведения переговоров является получение публичным партнером от инициатора проекта дополнительной информации, необходимой для проведения всесторонней оценки предложения о реализации проекта и принятия обоснованного решения о направлении предложения о реализации проекта на рассмотрение в уполномоченный орган в целях оценки эффективности и определения его сравнительного преимущества или о невозможности реализации проекта.

II. Процедура проведения переговоров

3. Публичный партнер инициирует проведение переговоров путем направления инициатору проекта уведомления о необходимости проведения переговоров с указанием перечня интересующих публичного партнера вопросов, связанных с содержанием предложения о реализации проекта, а также формы проведения переговоров.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду пункт 3 настоящего Порядка, а не пункт 4.

4. В срок, не превышающий десяти дней со дня поступления уведомления, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, инициатор проекта принимает решение об участии в переговорах или об отказе от участия в переговорах и направляет соответствующее уведомление в адрес публичного партнера.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду пункт 4 настоящего Порядка, а не пункт 5.

5. В случае если инициатор проекта направил уведомление об участии в переговорах в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, публичный партнер в срок не позднее десяти дней с момента получения указанного уведомления организует проведение переговоров.

6. В случае если инициатор проекта отказался от участия в переговорах или не направил уведомления об участии в переговорах в срок, установленный пунктом 5 настоящего Порядка, публичный партнер оставляет предложение без рассмотрения.

7. Участники переговоров вправе привлекать консультантов, компетентные государственные органы, экспертов и иных лиц к проведению переговоров.

8. Переговоры должны быть проведены в пределах срока, установленного частью 5 статьи 8 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4350) для рассмотрения предложения о реализации проекта.

III. Оформление итогов проведения переговоров

9. Итоги проведения переговоров оформляются протоколом, в который включаются сведения о результатах проведения переговоров, достигнутых на соответствующем этапе, а также принятые решения об изменении содержания предложения о реализации проекта.

10. Изменения в содержание предложения о реализации проекта могут вноситься при условии согласия всех участников переговоров.

11. Протокол проведения переговоров в количестве двух экземпляров составляется публичным партнером, подписывается от его имени должностным лицом, занимающим должность не ниже заместителя руководителя, или по его доверенности иным лицом и направляется инициатору проекта в срок, не превышающий десяти дней со дня проведения предварительных переговоров.

12. Невключение в протокол проведения переговоров решений об изменении содержания предложений о реализации проекта не допускается.

13. Рекомендуемый образец протокола проведения переговоров приведен в

приложении к настоящему Порядку.

14. В срок, не превышающий пяти дней с момента получения двух экземпляров протокола проведения переговоров, в том числе в форме совместных совещаний, инициатор проекта подписывает их и передает один экземпляр протокола проведения переговоров публичному партнеру.

Приложение
к Порядку проведения переговоров,
связанных с рассмотрением
предложения о реализации проекта
государственно-частного партнерства,
проекта муниципально-частного
партнерства, между публичным
партнером и инициатором проекта,
утвержденному приказом
Минэкономразвития России
от 20.11.2015 № 863

Рекомендуемый образец

ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ
В ФОРМЕ СОВМЕСТНЫХ СОВЕЩАНИЙ
между публичным партнером _____
и инициатором проекта _____
от «__» _____ года

От _____ присутствовали: _____
(наименование публичного партнера) (должность, Ф.И.О.)

От _____ присутствовали: _____
(наименование инициатора проекта) (должность, Ф.И.О.)

Место и время встречи: _____

Общие сведения о предложении о реализации проекта государственно-частного партнерства/проекта муниципально-частного партнерства (далее соответственно – предложение, проект)

1. Название проекта.
2. Объект проекта (далее – объект).
3. Адрес (место нахождения) объекта.
4. Дата поступления предложения.

№ Вопросы публичного партнера Ответы инициатора проекта

п/п

1.

2.

3.

Решения об изменении условий предложения

№ п/п	Условие предложения	Решение об изменении условия предложения	Обоснование изменения условий предложения
1.			
2.			
3.			

Комментарии представителей публичного партнера:

Комментарии представителей инициатора проекта:

Подписи участников встречи:

Представители публичного партнера

Представители инициатора проекта

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

М.П.
