

**Должностной регламент
главного специалиста отдела государственной поддержки инвестиционной
деятельности и сопровождения инвестиционных проектов Министерства
инвестиций и развития Свердловской области**

1. Общие положения

1. Настоящий должностной регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», Административным регламентом Министерства инвестиций и развития Свердловской области, Положением о Министерстве инвестиций и развития Свердловской области, положением об отделе государственной поддержки инвестиционной деятельности и сопровождения инвестиционных проектов Министерства инвестиций и развития Свердловской области.

2. Должность главного специалиста (далее – должность) отдела государственной поддержки инвестиционной деятельности и сопровождения инвестиционных проектов (далее – отдел) Министерства инвестиций и развития Свердловской области (далее – Министерство) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Свердловской области, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 05.05.2005 № 281-УГ «Об утверждении Реестра должностей государственной гражданской службы Свердловской области», относится к старшей группе должностей государственной гражданской службы Свердловской области категории «специалисты».

3. Область профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которой государственный гражданский служащий Свердловской области (далее – государственный гражданский служащий) исполняет должностные обязанности: регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства

Отраслевая сфера экономики или управления, в рамках которой Министерство реализует полномочия и функции, в соответствии с которыми государственный гражданский служащий Свердловской области исполняет должностные обязанности:

реализация инвестиционной политики на территории Свердловской области;
развитие малого и среднего предпринимательства в Свердловской области;
стратегическое планирование в Свердловской области.

4. Вид профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которым государственный гражданский служащий исполняет должностные обязанности:

1) регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования;

2) регулирование в сфере государственных инвестиций и инвестиционной деятельности: обеспечение инвестиционной деятельности на территории субъектов Российской Федерации;

3) развитие и осуществление государственной поддержки бизнеса и предпринимательства.

Государственный гражданский служащий исполняет должностные обязанности в рамках реализации следующих полномочий Министерства:

1) предоставление государственной поддержки субъектам инвестиционной деятельности в Свердловской области и осуществление контроля в сфере предоставления субъектам инвестиционной деятельности мер государственной поддержки;

2) разработка документов стратегического планирования Свердловской области и осуществление их корректировки в установленной сфере деятельности;

3) организация и обеспечение деятельности Министерства как исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5. Задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей:

1) организация предоставления субъектам инвестиционной деятельности мер государственной поддержки в порядке, установленном Законом Свердловской области от 30 июня 2006 года № 43-ОЗ «О государственной поддержке субъектов инвестиционной деятельности в Свердловской области» (далее – Закон Свердловской области от 30 июня 2006 года № 43-ОЗ);

2) осуществление от имени гаранта контроля за исполнением принципалом и бенефициаром обязательств по договорам о предоставлении государственных гарантий Свердловской области и представление информации о результатах контроля в Министерство финансов Свердловской области;

3) осуществление мониторинга реализации и достижения целевых показателей инвестиционных проектов, для осуществления которых привлекаются кредиты (облигационные займы), обеспеченные государственными гарантиями Свердловской области;

4) обеспечение утверждения условий отбора субъектов инвестиционной деятельности, которым планируется предоставление государственных гарантий Свердловской области в текущем финансовом году;

5) осуществление приема и рассмотрения заявлений о предоставлении государственных гарантий Свердловской области, подаваемых субъектами инвестиционной деятельности;

6) обеспечение утверждения перечней субъектов инвестиционной деятельности, которым планируется предоставление государственных гарантий Свердловской области в текущем финансовом году;

7) обеспечение деятельности координационной комиссии по организации взаимодействия по привлечению на территорию Свердловской области инвесторов в целях создания новых и расширения действующих производств;

8) формирование и направление в уполномоченный исполнительный

орган государственной власти Свердловской области в сфере стратегического планирования в Свердловской области предложений по определению отраслевых целей и задач социально-экономического развития Свердловской области в установленной сфере деятельности отдела;

9) участие в подготовке документов стратегического планирования Свердловской области, разрабатываемых в рамках целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования, и иных документов, определенных Правительством Свердловской области, в пределах компетенции отдела;

10) участие в общественном обсуждении проектов документов стратегического планирования Свердловской области, разработанных Министерством, в пределах компетенции отдела;

11) осуществление подготовки и представления в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере стратегического планирования в Свердловской области информации о результатах мониторинга реализации документов стратегического планирования Свердловской области, разработанных Министерством, в пределах компетенции отдела;

12) размещение в пределах компетенции отдела результатов мониторинга реализации документов стратегического планирования Свердловской области, разработанных Министерством, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне;

13) участие в пределах компетенции отдела в разработке порядка осуществления контроля реализации документов стратегического планирования Свердловской области, устанавливаемого Правительством Свердловской области;

14) проведение в пределах компетенции отдела оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Свердловской области обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Свердловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработчиком которых является Министерство;

15) осуществление внедрения проектно-ориентированной системы управления для достижения целей в Министерстве в пределах компетенции отдела;

16) разработка, согласование и вынесение в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области проектов правовых актов в пределах компетенции отдела;

17) разработка правовых актов (приказов) Министерства в пределах компетенции отдела;

18) подготовка в пределах компетенции отдела в Правительство Свердловской области предложений по совершенствованию законодательных

и иных правовых актов, участие в разработке проектов законов и иных правовых актов Свердловской области, подготовка заключений на проекты законов и иных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области;

19) подготовка в пределах компетенции отдела проектов договоров Свердловской области с Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, а также проектов международных договоров;

20) разработка проектов государственных программ Свердловской области и комплексных программ Свердловской области в установленных сферах деятельности Министерства в порядке, установленном Правительством Свердловской области, и осуществление их реализации в пределах компетенции отдела;

21) осуществление мониторинга законодательства Свердловской области и мониторинга практики его применения в пределах компетенции отдела;

22) обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

23) обеспечение в пределах компетенции отдела защиты информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи, защиты сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на отдел задачами и функциями;

24) обеспечение деятельности координационных и совещательных органов, образуемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, по направлениям деятельности отдела;

25) организация выставок, конференций и семинаров по направлениям деятельности отдела;

26) участие в работе межведомственных советов и комиссий по направлениям деятельности отдела;

27) участие в размещении информации о деятельности Министерства в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в пределах компетенции отдела;

28) участие в осуществлении в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

6. Государственному гражданскому служащему Свердловской области, замещающему должность главного специалиста отдела, присваивается классный чин государственной гражданской службы Свердловской области в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Свердловской области в пределах группы должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. Государственный гражданский служащий назначается на должность и принимается на государственную гражданскую службу Свердловской области,

а также освобождается от должности и увольняется с государственной гражданской службы Свердловской области Министром инвестиций и развития Свердловской области (далее – Министр) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

8. Государственный гражданский служащий непосредственно подчиняется начальнику отдела. Государственный гражданский служащий также подчиняется Заместителю Министра, курирующему направление деятельности Министерства в сфере предоставления государственной поддержки субъектам инвестиционной деятельности, Министру.

9. В период временного отсутствия государственного гражданского служащего исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого государственного гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста отдела.

10. Государственный гражданский служащий в случае служебной необходимости и с его согласия исполняет должностные обязанности по должностям государственных гражданских служащих, входящих в состав отдела.

11. Правовыми актами, регламентирующими служебную деятельность государственного гражданского служащего, являются: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иные федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Устав Свердловской области, другие законы Свердловской области, указы и распоряжения Губернатора Свердловской области, постановления и распоряжения Правительства Свердловской области, Административный регламент Министерства инвестиций и развития Свердловской области, настоящий должностной регламент, иные правовые акты, регулирующие деятельность отдела.

2. Квалификационные требования

12. Для замещения должности устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

13. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

14. Требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или стажу работы по специальности, направлению подготовки государственного гражданского служащего, замещающего должность, не установлены.

15. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Устава Свердловской области;

Областного закона от 4 ноября 1995 года № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области»;

Областного закона от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;

Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;

3) знаниями и умениями в области информационно-телекоммуникационных технологий:

знаниями аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота и общих принципов функционирования системы электронного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности и защиты информации, основных положений законодательства о персональных данных;

навыками работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных;

4) общими умениями:

мыслить системно;

планировать и рационально использовать рабочее время;

достигать результата;

коммуникативными умениями;

работать в стрессовых условиях;

совершенствовать свой профессиональный уровень;

вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

соблюдать этику делового общения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

16. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен обладать следующими профессионально-функциональными знаниями:

1) знанием законодательства в сфере предоставления государственной поддержки субъектам инвестиционной деятельности в Свердловской области:

Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Налогового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 февраля 1999 года N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений";

Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Указа Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 года № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

постановления Правительства Российской Федерации от 15.10.2016 № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 11.04.2016 № 642-р «Об утверждении перечня показателей, используемых для расчета национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 02.06.2016 № 1083-р «Об утверждении Стратегии развития малого и среднего предпринимательства»;

приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2014 № 159 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации и проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации»;

приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 07.07.2015 № 454 «Об утверждении методики проведения публичных (общественных) консультаций (обсуждений)»;

Закона Свердловской области от 30 июня 2006 года № 43-ОЗ «О государственной поддержке субъектов инвестиционной деятельности в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 27 ноября 2003 года № 35-ОЗ «Об установлении на территории Свердловской области налога на имущество организаций»;

Закона Свердловской области от 29 ноября 2002 года № 43-ОЗ «Об установлении и введении в действие транспортного налога на территории Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 29 ноября 2002 года № 42-ОЗ «О ставке налога на прибыль организаций для отдельных категорий налогоплательщиков в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 15 июня 2015 года № 45-ОЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации, осуществляемом на территории Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 21 декабря 2015 года № 151-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016–2030 годы»;

Указа Губернатора Свердловской области от 22.06.2012 № 427-УГ «О Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;

Указа Губернатора Свердловской области от 14.02.2017 № 84-УГ «Об организации проектной деятельности в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;

Указа Губернатора Свердловской области от 01.08.2017 № 417-УГ «Об утверждении Правил подготовки документов Губернатора Свердловской

области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области»;

распоряжения Губернатора Свердловской области от 23.03.2011 № 59-РГ «Об утверждении порядка подготовки и исполнения поручений Губернатора Свердловской области»;

распоряжения Губернатора Свердловской области от 30.11.2012 № 480-РГ «Об одобрении Инвестиционной декларации Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 29.04.2009 № 480-ПП «Об утверждении порядка ведения реестра субъектов инвестиционной деятельности, которым предоставлены отдельные меры государственной поддержки, установленные Законом Свердловской области от 30 июня 2006 года № 43-ОЗ «О государственной поддержке субъектов инвестиционной деятельности в Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 20.06.2011 № 748-ПП «О предоставлении государственных гарантий Свердловской области субъектам инвестиционной деятельности»;

постановления Правительства Свердловской области от 26.12.2012 № 1588-ПП «О Порядке подготовки доклада Губернатора Свердловской области о фактически достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области и их планируемых значениях на трехлетний период»;

постановления Правительства Свердловской области от 13.11.2013 № 1387-ПП «О реализации отдельных положений Закона Свердловской области от 30 июня 2006 года № 43-ОЗ «О государственной поддержке субъектов инвестиционной деятельности в Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 06.08.2014 № 666-ПП «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»;

постановления Правительства Свердловской области от 17.09.2014 № 790-ПП «Об утверждении Порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2020 года»;

постановления Правительства Свердловской области от 05.10.2015 № 885-ПП «Об утверждении порядка принятия решений об изменении сроков уплаты налогов в форме инвестиционного налогового кредита по налогу на прибыль организаций по налоговой ставке, установленной для зачисления указанного налога в бюджеты субъектов Российской Федерации, и по налогу на имущество организаций»;

постановления Правительства Свердловской области от 30.08.2016 № 594-ПП «Об утверждении Порядка разработки, корректировки, мониторинга и контроля выполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 30.08.2016 № 595-ПП «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016–2030 годы»;

постановление Правительства Свердловской области от 15.08.2019 N 535-ПП "Об утверждении Инвестиционной стратегии Свердловской области до 2035 года"

распоряжения Правительства Свердловской области от 10.11.2015 № 1189-РП «О сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Свердловской области, по принципу «одного окна»;

иных правовых актов, регулирующих данную сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей государственного гражданского служащего;

2) знанием правоприменительной практики, в том числе определений и постановлений судов Российской Федерации;

3) знанием писем федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, содержащих разъяснения по вопросам компетенции отдела.

17. Иные профессионально-функциональные знания должны включать:

знания структуры и полномочий государственных органов Свердловской области, федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

знания принципов информационной безопасности;

знания норм делового общения;

знания порядка работы со служебной информацией;

знания форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно телекоммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

знания основ делопроизводства;

знания правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

18. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен обладать следующими профессионально-функциональными умениями:

1) организаторской работы;

2) планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;

3) оперативного выполнения поставленных задач;

4) работы с информационно-правовыми базами;

5) выявления проблем по направлению деятельности, осуществление поиска путей их решения;

6) владения персональным компьютером и необходимыми программными

продуктами на уровне уверенного пользователя;

7) владения приемами регулирования межличностных отношений;

8) предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций;

9) грамотного, доходчивого и убедительного изложения мысли и ведения диалога, деловых переговоров;

10) планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;

11) творческого подхода к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

12) комплексного анализа и выработки предложений по методам и способам решения задач, возникающих в ходе реализации своих функций;

13) эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег;

14) умения анализировать, готовить предложения по устранению и разрешению причин возникающих проблем как профессионального, так и межличностного характера;

15) владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией;

16) подготовки деловой корреспонденции, осуществления нормотворческой деятельности по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

17) анализа и оценки проектов нормативных правовых актов и иных документов по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

18) работы с нормативными правовыми актами и иными документами;

19) способности к гибкому мышлению, позволяющему решать сложные задачи в профессиональной области, и компромиссам при решении проблем в конфликтных ситуациях, накоплению и обновлению профессиональных знаний и навыков;

20) аналитической работы со статистическими и отчетными данными;

21) пользования современной оргтехникой и программными продуктами;

22) редактирования документации на высоком стилистическом уровне;

23) работы с периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в операционной системе, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, с презентациями, с графическими объектами в электронных документах;

24) правовой и антикоррупционной экспертизы документов;

25) организации работы, исходя из приоритета создания в Свердловской области благоприятного инвестиционного климата;

26) проектной организации деятельности, включая навыки стратегического и организационного проектного менеджмента;

27) стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в исполнительных органах государственной власти;

28) проведения экономического, финансового и управленческого анализа.

3. Должностные обязанности, права и ответственность государственного гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

19. Государственный гражданский служащий осуществляет планирующие, организационные, экспертные, координирующие, аналитические, правотворческие, экспертные и иные функции, необходимые для решения полномочий и функций Министерства, стоящих перед отделом.

20. Государственный гражданский служащий должен исполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

21. На государственного гражданского служащего возлагаются следующие должностные обязанности:

1) организует взаимодействие исполнительных органов государственной власти Свердловской области при предоставлении субъектам инвестиционной деятельности мер государственной поддержки в порядке, установленном Законом Свердловской области от 30 июня 2006 года № 43-ОЗ «О государственной поддержке субъектов инвестиционной деятельности в Свердловской области»;

2) осуществляет проведение отборов субъектов инвестиционной деятельности на право получения мер государственной поддержки Свердловской области в соответствии с действующим законодательством;

3) участвует в разработке проектов стратегических и программных документов Свердловской области и планов мероприятий по их реализации, в части обеспечения государственной поддержки субъектов инвестиционной деятельности, реализующих инвестиционные проекты на территории Свердловской области;

4) обеспечивает координацию деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области при подготовке итоговых документов по результатам проведения отбора субъектов инвестиционной деятельности на право получения мер государственной поддержки Свердловской области в соответствии с действующим законодательством;

5) обеспечивает разработку проектов нормативно-правовых актов и конкурсной документации для проведения отборов субъектов инвестиционной деятельности, претендующих на получение мер государственной поддержки Свердловской области;

6) осуществляет подготовку проектов заключений о соответствии или несоответствии субъектов инвестиционной деятельности критериям отбора для предоставления им мер государственной поддержки, согласование и их подписание;

7) обеспечивает подготовку материалов, обосновывающих виды и объемы предоставляемых мер государственной поддержки на текущий год

и плановый период в рамках бюджетного процесса;

8) организует контроль за соблюдением субъектами инвестиционной деятельности условий предоставления государственных гарантий Свердловской области, оформляет результаты контроля и обеспечивает их представление в Министерство финансов Свердловской области в установленном законодательством Свердловской области порядке;

9) организует подготовку документации в связи с необходимостью предоставления согласия гаранта по вопросам, связанным с внесением изменений в параметры кредитных договоров, обеспечение которых осуществляется в рамках предоставления государственных гарантий Свердловской области;

10) осуществляет сбор и обработку информации о ходе реализации и достижения целевых показателей инвестиционных проектов, для реализации которых привлекались кредиты (облигационные займы), обеспечиваемые государственными гарантиями Свердловской области, оформляет результаты проведенного мониторинга;

11) оказывает содействие инициаторам инвестиционных проектов в части административного и консультационного сопровождения инвестиционной деятельности в пределах компетенции отдела;

12) участвует в разработке проектов законов Свердловской области, проектов указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, проектов постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела, анализирует практику применения законов в сфере инвестиционной деятельности субъектов Российской Федерации;

13) обеспечивает подготовку информации в рамках участия в разработке проекта бюджетного послания Губернатора Свердловской области по вопросам, касающимся компетенции отдела;

14) осуществляет подготовку информации по вопросам, входящим в компетенцию отдела, для размещения информации по вопросам инвестиционной деятельности на Инвестиционном портале Свердловской области;

15) участвует в объективном, всестороннем и своевременном рассмотрении обращений граждан, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего обращение, готовит запросы необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в другие государственные органы, органы местного самоуправления и иным должностным лицам, осуществляет подготовку письменных ответов заявителям по существу поставленных в обращениях вопросов;

16) участвует в подготовке проведения семинаров, конференций, совещаний, «круглых столов» по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

17) разрабатывает проекты организационно-распорядительных, методических и иных правовых документов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела; готовит предложения в план мероприятий отдела;

18) формирует отчеты о выполнении своих планов работы, участвует в составлении отчетов о выполнении планов работы отдела и Министерства;

19) осуществляет в соответствии с установленными требованиями комплектование, хранение и учет документов, образующихся в процессе

деятельности отдела, оформление дел, подлежащих сдаче в архив Министерства на государственное хранение;

20) уведомляет Министра, органы прокуратуры или правоохранительные органы обо всех случаях обращения к государственному гражданскому служащему лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

21) выполняет другие служебные обязанности, входящие в компетенцию отдела, в соответствии с поручениями начальника отдела, а также Заместителя Министра и Министра.

22. Государственный гражданский служащий имеет права, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

23. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий имеет право:

1) принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

2) вносить в установленном порядке начальнику отдела, заместителю Министра, Министру предложения по вопросам, касающимся деятельности отдела;

3) запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для выполнения возложенных на него обязанностей, от структурных подразделений Министерства, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области, предприятий, учреждений и организаций любой формы собственности, расположенных на территории Свердловской области;

4) по поручению начальника отдела, заместителя Министра, Министра принимать участие в служебных совещаниях, проводимых Министром, его заместителями;

5) участвовать в подготовке и обсуждении проектов правовых актов, программ, планов мероприятий, соглашений, договоров и иных документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

6) участвовать в заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

7) получать соответствующее выполняемым функциям организационное и материально-техническое обеспечение;

8) пользоваться другими правами, определенными федеральным и областным законодательством, иными нормативными правовыми актами.

24. Государственный гражданский служащий:

1) несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом, за несоблюдение служебного распорядка, за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

2) в случае исполнения неправомерного поручения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами;

3) несет ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, предусмотренных частью 1 статьи 16 и статьей 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

4) несет ответственность за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;

5) несет материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный представителю нанимателя (статья 238 Трудового кодекса Российской Федерации).

25. За совершение дисциплинарного проступка государственный гражданский служащий может быть уволен с государственной гражданской службы в случае:

1) неоднократного неисполнения без уважительных причин должностных обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

2) однократного грубого нарушения своих должностных обязанностей:

прогула (отсутствия на служебном месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение служебного дня);

появления на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными государственному гражданскому служащему в связи с исполнением должностных обязанностей;

совершения по месту службы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного уничтожения или повреждения имущества, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях;

3) принятия государственным гражданским служащим необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иное нанесение ущерба имуществу, закрепленному за Министерством;

4) однократного грубого нарушения государственным гражданским служащим своих должностных обязанностей, повлекшего за собой причинение вреда Министерству и (или) нарушение законодательства Российской Федерации;

5) в связи с утратой доверия за:

непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является государственный гражданский служащий;

непредставление государственным гражданским служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

участие государственного гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

осуществление государственным гражданским служащим предпринимательской деятельности;

вхождение государственного гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

26. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Свердловской области и в пределах своих полномочий государственный гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) реализации и применения федерального и областного законодательства, положения о Министерстве, Административного регламента Министерства;

2) подготовки и реализации годовых и текущих планов своей служебной деятельности в соответствии с возложенными задачами и должностными обязанностями;

3) подготовки проектов нормативных правовых актов Министерства по вопросам своей деятельности;

4) исполнения поручений, правовых актов, служебных документов, при подготовке ответов на обращения граждан и организаций;

5) представления требуемых документов, входящих в свою компетенцию, для исполнения задач, стоящих перед Министерством;

6) подготовки предложений по совершенствованию своей деятельности.

27. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Свердловской области и в пределах своих полномочий государственный гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) подготовки и представления начальнику отдела Министерства отчетов, информационно-аналитических и иных материалов, справок, планов, служебных и докладных записок;

2) подготовки и предоставления на согласование начальнику отдела Министерства проектов служебных писем, проектов нормативных правовых актов и иных документов в пределах своей компетенции;

3) реализации и применения федерального и областного законодательства

по своим основным направлениям деятельности, Положения о Министерстве, Административного регламента Министерства, положения об отделе;

4) исполнения поручений, правовых актов, служебных документов, при подготовке ответов на обращения граждан и организаций.

5. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

28. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий вправе принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

1) разработки и реализации комплекса мер, направленных на повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области, стимулирование инвестиционной активности, консолидацию инвестиционных ресурсов и реализацию инвестиционных проектов на территории Свердловской области;

2) создания условий для эффективной реализации инвестиционных проектов посредством предоставления инвесторам – инициаторам проектов различных мер финансовой и нефинансовой государственной поддержки;

3) организации мероприятий по предоставлению субъектам инвестиционной деятельности государственной поддержки в соответствии с нормами действующего законодательства;

4) совершенствования действующих и разработки новых инструментов и механизмов, способствующих росту инвестиционной активности и повышению инвестиционной привлекательности Свердловской области

5) осуществления контроля в сфере предоставления субъектам инвестиционной деятельности мер государственной поддержки.

29. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий обязан принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам компетенции Министерства в части методологического, технического, организационного, информационного или иного обеспечения подготовки соответствующих документов.

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

30. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений (далее – сроки и процедуры подготовки и принятия решений) определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Административным регламентом Министерства, требованиями Инструкции по делопроизводству Министерства, настоящим должностным регламентом, поручениями начальника отдела, Заместителя Министра и Министра.

31. Сроки и процедуры подготовки и принятия решений по вопросам,

указанным в пунктах 28 и 29 настоящего должностного регламента, также определяются в соответствии со сроками, установленными в правовых актах, указанных в пунктах 15 и 16 настоящего должностного регламента.

7. Порядок служебного взаимодействия государственного гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими, замещающими должности в Министерстве инвестиций и развития Свердловской области, иных государственных органах, другими гражданами, а также с организациями

32. Служебное взаимодействие государственного гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими, замещающими должности в Министерстве инвестиций и развития Свердловской области, иных государственных органах, а также с организациями, гражданами осуществляется на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с:

1) Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 10.03.2011 № 166-УГ «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области»;

2) Административным регламентом Министерства;

3) Служебным распоряжением Министерства;

4) иными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;

5) настоящим должностным регламентом.

33. Государственный гражданский служащий осуществляет служебное взаимодействие в рамках исполнения должностных обязанностей, определенных в пункте 21 настоящего должностного регламента, с государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в Министерстве, иных государственных органах Свердловской области, а также с организациями и гражданами.

34. Служебное взаимодействие государственного гражданского служащего осуществляется в следующих формах:

1) запрос информационно-аналитических материалов, справочных данных и иной информации;

2) направление информационно-аналитических материалов, справочных данных и иной информации;

3) сбор информации;

4) консультация;

- 5) обсуждение проектов правовых актов;
- 6) в иных формах.

8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

35. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий не оказывает государственные услуги гражданам и организациям в соответствии с Административным регламентом Министерства.

36. Государственный гражданский служащий не принимает участие в предоставлении Министерством государственных услуг.

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего

37. Профессиональная служебная деятельность государственного гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности государственной гражданской службы, его участия в решении поставленных перед отделом задач, сложности выполняемой им деятельности, ее эффективности и результативности.

38. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям:

1) процессная деятельность:

показатель соблюдения исполнительской дисциплины (соблюдение сроков и качества выполнения задач);

показатель выполнения отделом задач и мероприятий, включенных в план организационных мероприятий отдела и Министерства;

показатель выполнения отделом задач и мероприятий, не включенных в план организационных мероприятий отдела и Министерства;

показатель достижения показателей Публичной декларации Министерства;

2) проектная деятельность:

своевременность прохождения контрольных точек и исполнения задач проекта (соблюдение сроков);

качество результатов по контрольным точкам и исполнение задач по проекту;

соблюдение методов проектного управления (работа в команде);

достижение целей проекта;

достижение результатов проекта;

своевременность реализации проекта (соблюдение сроков достижения контрольных точек);

соблюдение бюджета проекта.

39. Сложность профессиональной служебной деятельности характеризуется следующими показателями:

1) сложность объекта государственного управления;

2) характер и сложность процессов, подлежащих государственному управлению;

- 3) новизна работ;
- 4) разнообразие и комплектность работ.