

**Должностной регламент
главного специалиста отдела инвестиционной политики
Министерства инвестиций и развития Свердловской области**

1. Общие положения

1. Настоящий должностной регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», Административным регламентом Министерства инвестиций и развития Свердловской области, Положением о Министерстве инвестиций и развития Свердловской области, положением об отделе инвестиционной политики Министерства инвестиций и развития Свердловской области.

2. Должность главного специалиста (далее – должность) отдела инвестиционной политики (далее – отдел) Министерства инвестиций и развития Свердловской области (далее – Министерство) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Свердловской области, утверждённым Указом Губернатора Свердловской области от 05.05.2005 № 281-УГ «Об утверждении Реестра должностей государственной гражданской службы Свердловской области», относится к старшей группе должностей государственной гражданской службы Свердловской области категории «специалисты».

3. Область профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которой государственный гражданский служащий Свердловской области (далее – государственный гражданский служащий) исполняет должностные обязанности: регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

Отраслевая сфера экономики или управления, в рамках которой Министерство реализует полномочия и функции:

реализация инвестиционной политики на территории Свердловской области;
стратегическое планирование в Свердловской области.

4. Виды профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которым государственный гражданский служащий исполняет должностные обязанности:

1) регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования;

2) содействие экономическому развитию региона;

3) регулирование в сфере государственных инвестиций и инвестиционной деятельности;

4) развитие и осуществление государственной поддержки бизнеса и предпринимательства.

Государственный гражданский служащий исполняет должностные обязанности в рамках реализации следующих полномочий Министерства:

1) обеспечение формирования и реализации основных направлений инвестиционной политики Свердловской области, направленной на создание благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности;

2) определение отраслевых целей и задач социально-экономического развития Свердловской области в установленной сфере деятельности;

3) разработка документов стратегического планирования Свердловской области и осуществление их корректировки в установленной сфере деятельности;

4) осуществление мониторинга реализации документов, разработанных Министерством, в том числе документов стратегического планирования Свердловской области;

5) осуществление контроля за реализацией документов стратегического планирования Свердловской области, разработанных Министерством;

6) обеспечение деятельности Министерства как исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5. Задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей:

1) координация деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по разработке и реализации мероприятий, направленных на создание благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности на территории Свердловской области, в том числе по реализации Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе;

3) участие в разработке проектов стратегических и программных документов Свердловской области и планов мероприятий по их реализации в части вопросов, касающихся компетенции отдела;

4) разработка, согласование и вынесение в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5) разработка правовых актов (приказов) Министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

6) участие в подготовке предложений по совершенствованию законодательных и иных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела, участие в разработке проектов законов и иных правовых актов Свердловской области по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

7) участие в размещении информации по вопросам, входящим в компетенцию отдела, на веб-портале Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации по вопросам инвестиционной деятельности «Инвестиционный портал Свердловской области»;

8) участие в размещении информации о деятельности Министерства в соответствии с требованиями Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в части касающейся вопросов, входящих в компетенцию отдела;

9) организация совещаний, семинаров по направлениям, соответствующим основной деятельности отдела;

10) иные задачи в целях обеспечения деятельности Министерства, в соответствии с решениями, принимаемыми Министром инвестиций и развития Свердловской области (далее – Министр).

6. Государственному гражданскому служащему, замещающему должность главного специалиста, присваивается классный чин государственной гражданской службы Свердловской области в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Свердловской области в пределах группы

должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. Государственный гражданский служащий назначается на должность и принимается на государственную гражданскую службу Свердловской области, а также освобождается от должности и увольняется с государственной гражданской службы Свердловской области Министром в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

8. Государственный гражданский служащий непосредственно подчиняется начальнику отдела Министерства либо в период его отсутствия заместителю начальника отдела. Государственный гражданский служащий также подчиняется Заместителю Министра, курирующему деятельность отдела, и Министру.

9. В период временного отсутствия государственного гражданского служащего исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого государственного гражданского служащего, замещающего должность главного или ведущего специалиста отдела.

10. Государственный гражданский служащий в случае служебной необходимости и с его согласия исполняет должностные обязанности по должностям государственных гражданских служащих, входящим в состав отдела.

11. Правовыми актами, регламентирующими служебную деятельность государственного гражданского служащего, являются: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иные федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Устав Свердловской области, другие законы Свердловской области, указы и распоряжения Губернатора Свердловской области, постановления и распоряжения Правительства Свердловской области, Административный регламент Министерства, Положение о Министерстве, положение об отделе, настоящий должностной регламент, иные правовые акты, регулирующие деятельность отдела.

2. Квалификационные требования

12. Для замещения должности устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

13. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата по специальностям профессионального образования «Экономика», «Экономика и управление», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному (данному) направлению (направлениям) подготовки (специальности (специальностям)), указанному в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

14. Требования к стажу государственной службы Российской Федерации или к стажу работы по специальности, направлению подготовки не установлены.

15. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Устава Свердловской области;

Областного закона от 04 ноября 1995 года № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области»;

Областного закона от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;

Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий:

знаниями аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота и общих принципов функционирования системы электронного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности и защиты информации;

навыками работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций,

использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных;

4) общими умениями:

мыслить системно;

планировать и рационально использовать служебное время;

достигать результата;

коммуникативные умения;

работать в стрессовых условиях;

совершенствовать свой профессиональный уровень.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

16. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен обладать следующими профессионально-функциональными знаниями:

1) знаниями законодательства Российской Федерации и Свердловской области, в том числе нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с областью и видом профессиональной служебной деятельности:

Гражданского кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Налогового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

Указа Президента Российской Федерации от 14 ноября 2017 года № 548 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Указа Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 года № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 15.10.2016 № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 10.04.2014 № 570-р «Об утверждении перечней показателей оценки эффективности деятельности и методик определения целевых значений показателей оценки эффективности деятельности руководителей органов исполнительной власти по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности (до 2018 года)»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 11.04.2016 № 642-р «Об утверждении перечня показателей, используемых для расчета национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации»;

приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2014 № 159 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации и проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных

правовых актов субъектов Российской Федерации и экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации»;

приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 07.07.2015 № 454 «Об утверждении методики проведения публичных (общественных) консультаций (обсуждений)»;

Закона Свердловской области от 30 июня 2006 года № 43-ОЗ «О государственной поддержке субъектов инвестиционной деятельности в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 15 июня 2015 года № 45-ОЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации, осуществляемом на территории Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 21 декабря 2015 года № 151-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016–2030 годы»;

Указа Губернатора Свердловской области от 22.06.2012 № 427-УГ «О Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;

Указа Губернатора Свердловской области от 02.06.2015 № 252-УГ «Об утверждении основных направлений инвестиционной политики Свердловской области на период до 2030 года»;

Указа Губернатора Свердловской области от 14.02.2017 № 84-УГ «Об организации проектной деятельности в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;

распоряжения Губернатора Свердловской области от 30.11.2012 № 480-РГ «Об одобрении Инвестиционной декларации Свердловской области»;

распоряжения Губернатора Свердловской области от 05.02.2013 № 24-РГ «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 1276 «Об оценке эффективности деятельности руководителей федеральных органов исполнительной власти и высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности» на территории Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 26.12.2012 № 1588-ПП «О Порядке подготовки доклада Губернатора Свердловской области о фактически достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области и их планируемых значениях на трехлетний период»;

постановления Правительства Свердловской области от 13.11.2013 № 1387-ПП «О реализации отдельных положений Закона Свердловской области от 30 июня 2006 года № 43-ОЗ «О государственной поддержке субъектов инвестиционной деятельности в Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 17.09.2014 № 790-ПП «Об утверждении Порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области»;

постановления Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2020 года»;

постановления Правительства Свердловской области от 30.08.2016 № 595-ПП «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016–2030 годы»;

постановления Правительства Свердловской области от 08.06.2017 № 413-ПП «О внедрении на территории Свердловской области целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации»;

иных правовых актов, регулирующих данную сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей государственного гражданского служащего;

2) знаниями писем и методических рекомендаций государственных органов, содержащих разъяснения по вопросам инвестиционной политики:

методических рекомендаций по внедрению Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе, утвержденные приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 24.09.2013 № 408;

методических рекомендаций по внедрению в субъектах Российской Федерации целевых моделей и формированию критериев оценки достижения показателей, установленных в целевых моделях, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, утвержденных Правительством Российской Федерации от 13.08.2018 № 6462п-П13.

17. Иные профессионально-функциональные знания должны включать:

1) знания иных организационно-регламентирующих документов в сфере инвестиционной политики:

Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе;

Методологии расчета показателей Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации;

2) знания структуры и полномочий государственных органов Свердловской области, федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

3) знания основ экономики, организации труда и управления в новых экономических условиях; передового отечественного и зарубежного опыта в области государственного управления; экономической географии и административной структуры Свердловской области;

4) знания методических рекомендаций и правил оформления и ведения проектной документации;

5) знания в сфере организационно-методического и документационного обеспечения деятельности Министерства:

Положения о Министерстве, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 01.10.2014 № 850-ПП;

Служебного распорядка и Административного регламента Министерства;

положений о структурных подразделениях, утвержденных приказом Министерства;

Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации исполнительными органами государственной власти Свердловской области, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 18.07.2011 № 671-УГ;

Порядка подготовки и исполнения поручений Губернатора Свердловской области, утвержденного распоряжением Губернатора Свердловской области от 23.03.2011 № 59-РГ;

Порядка организации контроля за исполнением документов и поручений в Администрации Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, утвержденного распоряжением Губернатора Свердловской области от 11.03.2014 № 69-РГ;

инструкций по работе с документами в системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Свердловской области, утвержденных распоряжением Правительства Свердловской области от 17.05.2013 № 624-РП;

инструкции по делопроизводству в Администрации Губернатора Свердловской области и Правительстве Свердловской области, утвержденной распоряжением Губернатора Свердловской области от 24.08.2015 № 213-РГ;

Правил подготовки документов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области, утвержденных Указом Губернатора Свердловской области от 01.08.2017 № 417-УГ;

6) порядка работы со служебной информацией, в том числе с персональными данными;

7) знания правил делового этикета, норм делового общения;

8) знания правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

18. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен обладать следующими профессионально-функциональными умениями:

применять инструменты и методы управления проектами;

готовить презентации по повышению инвестиционной привлекательности региона (территорий региона, муниципальных образований) и инвестиционного потенциала (региона, муниципального образования или отрасли);

анализировать экономические, финансовые, инвестиционные возможности региона (территорий региона, муниципальных образований) и выявлять резервы инвестиционного развития, осуществлять оценку состояния инвестиционного климата в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области;

осуществлять оценку состояния инвестиционного климата в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области;

формировать предложения по совершенствованию нормативно-правового регулирования отношений в сфере инвестиционной деятельности предприятий и организаций в Свердловской области и соответствующие проекты правовых актов;

рассматривать обращения организаций, предпринимателей и граждан в сфере инвестиционной политики и привлечения инвестиций;

составлять деловые документы (сопроводительные письма, аналитические справки, служебные записки и другие документы), чётко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме, работать со служебными документами; редактировать документы на высоком стилистическом уровне; работать с разнородными данными (статистическими, аналитическими), большим объемом информации; анализировать и прогнозировать; систематизировать информацию; готовить публичные выступления;

обеспечивать выполнение поставленных руководством задач, квалифицированно планировать работу; адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач; оперативно принимать и реализовывать решения, вести деловые переговоры;

эффективно и последовательно организовывать работу по взаимосвязи с другими организациями, государственными и муниципальными служащими, населением.

3. Должностные обязанности, права и ответственность государственного гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

19. Государственный гражданский служащий осуществляет планирующие, организационные, экспертные, координирующие, аналитические, правотворческие и иные функции, необходимые для решения задач, стоящих перед отделом.

20. Государственный гражданский служащий должен исполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

21. На государственного гражданского служащего возлагаются следующие должностные обязанности:

1) осуществляет сбор, анализ и свод предложений структурных подразделений Министерства при формировании проекта государственной программы Свердловской области, направленной на повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области (далее – государственной программы инвестиционной привлекательности);

2) обеспечивает реализацию мероприятий государственной программы инвестиционной привлекательности в пределах компетенции отдела;

3) осуществляет сбор, обработку и анализ предложений структурных подразделений Министерства при формировании сводной отчетности Министерства по государственной программе инвестиционной привлекательности, иной отчетности;

4) осуществляет сопровождение государственной программы инвестиционной привлекательности в электронных информационных сетях – «Информационная система управления финансами», государственная автоматизированная система «Управление»;

5) осуществляет анализ инвестиционных процессов и динамики инвестиционного развития на территории Свердловской области, в том числе в долгосрочной перспективе;

6) анализирует статистические данные и готовит прогноз по показателям, связанным с инвестиционной деятельностью на территории Свердловской области;

7) осуществляет подготовку и обеспечивает размещение на сайте Министерства аналитической записки о достижении показателя «Объем инвестиций в основной капитал»;

8) осуществляет координацию вопросов межведомственного взаимодействия в части реализации региональной инвестиционной политики, в том числе с учетом предложений исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

9) осуществляет в пределах компетенции отдела подготовку предложений по разработке проектов стратегических документов Свердловской области, планов мероприятий по их реализации, порядка осуществления контроля за их реализацией;

10) разрабатывает предложения в проекты государственных и комплексных программ Свердловской области в части мероприятий, относящихся к сфере деятельности отдела, и принимает меры, направленные на их реализацию;

11) осуществляет мониторинг реализации государственных и комплексных программ Свердловской области в части мероприятий, относящихся к сфере деятельности отдела, обеспечивает подготовку аналитической информации и предложений, направленных на повышение результативности выполняемых мероприятий;

12) обеспечивает (организует, координирует, контролирует) исполнение

(достижение) целевых показателей эффективности и результативности, предусмотренных государственными программами в рамках компетенции отдела, а также целевое использование бюджетных средств (мер государственной поддержки);

13) анализирует и обобщает мировую и отечественную практику в части вопросов, входящих в компетенцию отдела, готовит предложения об использовании лучших практик в условиях Свердловской области;

14) осуществляет анализ и подготовку предложений о внесении изменений в нормативные правовые акты Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела, разрабатывает проекты, изучает практику их применения на территории Свердловской области;

15) разрабатывает проекты организационно-распорядительных, методических и иных правовых документов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

16) обеспечивает рассмотрение проектов нормативных правовых актов Свердловской области, разрабатываемых исполнительными органами государственной власти Свердловской области и направленных в Министерство на согласование;

17) осуществляет мониторинг исполнения правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, принятых в части вопросов, относящихся к компетенции отдела, готовит предложения по мероприятиям, направленным на их эффективную реализацию на территории Свердловской области;

18) осуществляет в пределах компетенции отдела подготовку информации в рамках участия в обеспечении информационной открытости деятельности Министерства для населения и организаций Свердловской области;

19) обеспечивает подготовку документов и принятие мер для организации и проведения заседаний межведомственных и иных комиссий, рабочих групп, советов, иных коллегиальных совещательных и консультативных органов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, предложения по их составу;

20) обеспечивает подготовку документов и принятие мер для организации и проведения семинаров, конференций, совещаний, «круглых столов» по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, принимает участие в российских и международных выставках, конференциях и семинарах по тематике основных направлений деятельности отдела;

21) обеспечивает подготовку информационных, презентационных, аналитических материалов для Губернатора Свердловской области и его заместителей, Министра и его заместителей по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

22) выполняет другие служебные обязанности, входящие в компетенцию отдела, в соответствии с поручениями начальника отдела и его заместителя.

22. Государственный гражданский служащий имеет права, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

23. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий имеет право:

1) принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

2) запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для выполнения возложенных на него обязанностей, от структурных подразделений Министерства, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области, предприятий, учреждений и организаций любой формы собственности, расположенных на территории Свердловской области;

3) вносить в установленном порядке начальнику отдела предложения для рассмотрения по вопросам, входящим в его компетенцию;

4) участвовать в подготовке и обсуждении проектов правовых актов, программ, планов мероприятий, соглашений, договоров и иных документов по вопросам, входящим в его компетенцию;

5) участвовать в заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) пользоваться другими правами, определенными федеральным и областным законодательством, иными нормативными правовыми актами.

24. Государственный гражданский служащий:

1) несёт дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом, за несвоевременное или некачественное выполнение заданий, приказов и поручений Министра и его заместителей, начальника отдела и его заместителя, за несоблюдение служебного распорядка, за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

2) в случае исполнения неправомерного поручения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами;

3) несёт ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, предусмотренных частью 1 статьи 16 и статьёй 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

4) несёт ответственность за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определённых административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;

5) несёт материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый представителю нанимателя (статья 238 Трудового кодекса Российской Федерации).

25. За совершение дисциплинарного проступка государственный гражданский служащий может быть уволен с государственной гражданской службы в случае:

1) неоднократного неисполнения без уважительных причин должностных обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

2) однократного грубого нарушения своих должностных обязанностей:

прогула (отсутствия на служебном месте без уважительных причин более четырёх часов подряд в течение служебного дня);

появления на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными государственному гражданскому служащему в связи с исполнением должностных обязанностей;

совершения по месту службы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного уничтожения или повреждения имущества, установленных

вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях.

4. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

26. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Свердловской области и в пределах своих полномочий государственный гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) реализации и применения федерального и областного законодательства, положения о Министерстве, Административного регламента Министерства;

2) подготовки и реализации годовых и текущих планов своей служебной деятельности в соответствии с возложенными задачами и должностными обязанностями;

3) подготовки проектов нормативных правовых актов Министерства по вопросам своей деятельности;

4) исполнения поручений, правовых актов, служебных документов, при подготовке ответов на обращения граждан и организаций;

5) представления требуемых документов, входящих в свою компетенцию, для исполнения задач, стоящих перед Министерством;

6) подготовки предложений по совершенствованию своей деятельности.

27. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Свердловской области и в пределах своих полномочий государственный гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) подготовки и представления начальнику отдела Министерства отчетов, информационно–аналитических и иных материалов, справок, планов, служебных и докладных записок;

2) подготовки и предоставления на согласование начальнику отдела Министерства проектов служебных писем, проектов нормативных правовых актов и иных документов в пределах своей компетенции;

3) реализации и применения федерального и областного законодательства по своим основным направлениям деятельности, Положения о Министерстве, Административного регламента Министерства, положения об отделе;

4) исполнения поручений, правовых актов, служебных документов, при подготовке ответов на обращения граждан и организаций.

5. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

28. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий вправе принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам реализации:

целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации;

Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе.

29. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий обязан принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам улучшения инвестиционного климата и повышения инвестиционной привлекательности Свердловской области.

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

30. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений (далее – сроки и процедуры подготовки и принятия решений) определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Административным регламентом Министерства, требованиями Инструкции по делопроизводству Министерства, настоящим должностным регламентом, поручениями заместителя начальника отдела, начальника отдела, заместителя Министра, курирующего деятельность отдела, и Министра.

31. Сроки и процедуры подготовки и принятия решений по вопросам, указанным в пунктах 28 и 29 настоящего должностного регламента, также определяются в соответствии со сроками, установленными в правовых актах, указанных в пункте 16 и подпункте 5 пункта 17 настоящего должностного регламента.

7. Порядок служебного взаимодействия государственного гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими, замещающими должности в Министерстве инвестиций и развития Свердловской области, иных государственных органах, другими гражданами, а также с организациями

32. Служебное взаимодействие государственного гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими, замещающими должности в Министерстве, иных государственных органах, а также с организациями, гражданами осуществляется на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с:

- 1) Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области, утверждённым Указом Губернатора Свердловской области от 10.03.2011 № 166-УГ «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области»;
- 2) Административным регламентом Министерства;
- 3) Служебным распоряжением Министерства;
- 4) иными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;

5) настоящим должностным регламентом.

33. Государственный гражданский служащий осуществляет служебное взаимодействие в рамках исполнения должностных обязанностей, определённых в пункте 21 настоящего должностного регламента, с:

- 1) государственными гражданскими служащими Министерства;
- 2) лицами, замещающими государственные должности Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Администрации Губернатора Свердловской области, областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области;
- 3) государственными гражданскими служащими территориальных федеральных органов государственной власти;
- 4) лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;
- 5) представителями общественных и иных организаций, средств массовой информации и гражданами.

34. Служебное взаимодействие государственного гражданского служащего осуществляется в следующих формах:

- 1) запрос информационно-аналитических материалов, справочных данных и иной информации;
- 2) направление информационно-аналитических материалов, справочных данных и иной информации;
- 3) сбор информации;
- 4) консультация;
- 5) обсуждение проектов правовых актов;
- 6) в иных формах.

8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

35. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий не оказывает государственные услуги гражданам и организациям в соответствии с Административным регламентом Министерства.

36. Государственный гражданский служащий не принимает участие в предоставлении Министерством государственных услуг.

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего

37. Профессиональная служебная деятельность государственного гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности государственной гражданской службы, его участия в решении поставленных перед отделом задач, сложности выполняемой им деятельности, её эффективности и результативности.

38. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям:

- 1) процессная деятельность:
показатель соблюдения исполнительской дисциплины (соблюдение сроков и качества выполнения задач);

показатель выполнения отделом задач и мероприятий, включенных в план организационных мероприятий отдела и Министерства;

показатель выполнения отделом задач и мероприятий, не включенных в план организационных мероприятий отдела и Министерства;

показатель достижения показателей Публичной декларации Министерства;

2) проектная деятельность:

своевременность прохождения контрольных точек и исполнения задач проекта (соблюдение сроков);

качество результатов по контрольным точкам и исполнение задач проекта;

соблюдение методов проектного управления (работа в команде);

достижение целей проекта;

достижение результатов проекта;

своевременность реализации проекта (соблюдение сроков достижения контрольных точек);

соблюдение бюджета проекта.

39. Сложность профессиональной служебной деятельности характеризуется следующими показателями:

1) сложность объекта государственного управления;

2) характер и сложность процессов, подлежащих государственному управлению;

3) новизна работ;

4) разнообразие и комплектность работ.