

УТВЕРЖДЕН
Министром инвестиций и
развития Свердловской области
В.В. Казаковой
05.03.2020

ПОРЯДОК
проведения конкурса на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы Свердловской области
старшей группы должностей категории «специалисты»
в Министерстве инвестиций и развития Свердловской области

Министерством инвестиций и развития Свердловской области (далее – Министерство) проводится конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области старшей группы должностей категории «специалисты»:

- главного специалиста отдела инвестиционной политики;
- ведущего специалиста отдела анализа развития предпринимательства и конкуренции;
- ведущего специалиста отдела государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы.

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе после завершения приема документов организуется:

- проверка достоверности сведений, представленных в документах гражданами. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в соответствии с Правилами автоматизированной проверки сведений, представленных в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 227;
- проверка соответствия квалификационным требованиям в части уровня профессионального образования, стажа гражданской службы или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки;
- информирование граждан о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме при установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на государственную гражданскую службу. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет – «Единая информационная система

управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Единая система);

– размещение не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса на официальном сайте Министерства (www.mir.midural.ru) и в Единой системе информации о дате, месте и времени его проведения, списка лиц, допущенных ко второму этапу конкурса (далее – кандидаты);

– направление кандидатам сообщений о допуске ко второму этапу конкурса с указанием даты, места и времени его проведения в письменной форме, при этом кандидатам, представившим документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Единой системы.

В случае установления несоответствия гражданина (государственного гражданского служащего) квалификационным требованиям в части уровня профессионального образования, стажа государственной гражданской службы или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения, гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе.

По выбору гражданина (государственного гражданского служащего), представившего документы на конкурс лично или по почте, соответствующее письменное сообщение о допуске к участию в конкурсе или отказе в участии в конкурсе направляется на почтовый адрес либо на электронный адрес, которые указаны в заявлении о приеме документов для участия в конкурсе.

На втором этапе конкурсная комиссия осуществляет:

1) оценку кандидатов на основании представленных документов об образовании и квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности и на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки;

2) принятие решения, которое является основанием для назначения (отказа в назначении) кандидата на вакантную должность гражданской службы в Министерстве.

Конкурсная комиссия также вправе принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в Министерстве, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

При оценке кандидатов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований для замещения вакантных должностей гражданской службы в Министерстве, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, а также положений регламента.

Описание конкурсных процедур с использованием методов оценки кандидатов содержится в приложениях к настоящему порядку:

на замещение вакантной должности главного специалиста отдела инвестиционной политики – приложение № 1;

на замещение вакантной должности ведущего специалиста отдела анализа развития предпринимательства и конкуренции – приложение № 2;

на замещение вакантной должности ведущего специалиста отдела государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы – приложение № 3.

Сообщение о результатах конкурса будет направлено кандидатам в письменной форме в течение 7 календарных дней со дня его завершения, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием Единой информационной системы управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации. Информация о результатах конкурса будет также размещена в указанный срок на официальном сайте Министерства www.mir.midural.ru и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» www.gossluzhba.gov.ru.

По выбору гражданина (государственного гражданского служащего), представившего документы на конкурс лично или по почте, соответствующее письменное сообщение о результатах конкурса направляется на почтовый адрес либо на электронный адрес, которые указаны в заявлении о приеме документов для участия в конкурсе.

Приложение
к Порядку проведения конкурса
на замещение вакантных
должностей государственной
гражданской службы Свердловской
области в Министерстве
инвестиций и развития
Свердловской области

**Конкурсные процедуры
для кандидатов на замещение вакантных должностей государственной
гражданской службы Свердловской области старшей группы должностей
категории «специалисты» в Министерстве инвестиций и развития
Свердловской области**

1.1. Тестирование с использованием персонального компьютера с целью проверки соответствия кандидатов базовым и специальным квалификационным требованиям к знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Кандидатам будет предложено в течение 40 минут ответить на 40 вопросов, из них:

20 вопросов для оценки уровня владения кандидатом государственным языком Российской Федерации, знаний основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Свердловской области в сферах государственной гражданской службы и противодействия коррупции, Устава Свердловской области, порядка работы со служебными документами и обращениями граждан, правил и норм русского языка, знаний и умений в сфере информационно-коммуникационных технологий;

20 вопросов для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных отдельно каждым должностным регламентом по заявленным вакантным должностям государственной гражданской службы Свердловской области Министерства инвестиций и развития Свердловской области: главного специалиста отдела инвестиционной политики; ведущего специалиста отдела анализа развития предпринимательства и конкуренции; ведущего специалиста отдела государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы.

Предварительная дата проведения тестирования – 13–14 апреля 2020 года, начало – в 10.00 часов (по отдельному графику), место проведения тестирования – административное здание Правительства Свердловской области (г.Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1, 21 этаж, кабинет № 2112), при себе необходимо иметь паспорт гражданина Российской Федерации.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных записок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Максимальный балл за тестирование – 5 баллов.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

5 баллов – кандидат дал правильные ответы на 95–100 процентов вопросов;

4 балла – кандидат дал правильные ответы на 90–94 процентов вопросов;

3 балла – кандидат дал правильные ответы на 80–89 процентов вопросов;

2 балла – кандидат дал правильные ответы на 70–79 процентов вопросов;

1 балл – кандидат дал правильные ответы на 1–69 процентов вопросов;

0 баллов – кандидат отказался от прохождения тестирования.

Тестирование считается успешно пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов (то есть получил не менее 2 баллов, что составляет 40 и более процентов максимального балла).

К следующей конкурсной процедуре, предусмотренной настоящим порядком, допускаются кандидаты, успешно прошедшие тестирование.

1.2. Проверка и редактирование проекта делового письма на соответствие требованиям к оформлению документов и правилам русского языка (выявление орфографических, синтаксических, пунктуационных ошибок).

Кандидатам сразу после тестирования предлагается в течение 15 минут проверить и отредактировать документ на компьютере в объеме 1 печатного листа.

Выполненный документ проверяется отделом государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Министерства инвестиций и развития Свердловской области. Максимальный балл за редактирование документа – 5 баллов.

5 баллов – кандидат проверил документ в соответствии с требованиями и исправил 95–100 процентов ошибок, на высоком уровне продемонстрировал правовую и лингвистическую грамотность; выявил все ошибки с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области, проявил аналитические способности, логичность мышления;

4 балла – кандидат проверил документ в соответствии с требованиями и исправил 90–94 процентов ошибок, на хорошем уровне продемонстрировал правовую и лингвистическую грамотность; выявил ошибки с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области, проявил аналитические способности, логичность мышления;

3 балла – кандидат проверил документ в соответствии с требованиями и исправил 80–89 процентов ошибок, на среднем уровне продемонстрировал правовую и лингвистическую грамотность; выявил ошибки с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области, проявил средние аналитические способности, среднюю логичность мышления;

2 балла – кандидат проверил документ в соответствии с требованиями и исправил 70–79 процентов ошибок, не продемонстрировал правовую и

лингвистическую грамотность; выявил ошибки с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области, не проявил аналитические способности, не проявил логичность мышления;

1 балл – кандидат проверил документ в соответствии с требованиями и исправил 1–69 процентов ошибок, не продемонстрировал правовую и лингвистическую грамотность; не выявил ошибки с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области, не проявил аналитические способности, не проявил логичность мышления;

0 баллов – кандидат отказался выполнять проверку документа.

Конкурсное задание в форме проверки и редактирования документа считается выполненным, если кандидат набрал 60 и более процентов максимального балла.

3. Индивидуальное собеседование на заседании конкурсной комиссии.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на задаваемые членами конкурсной комиссии вопросы из перечня, составленного в соответствии с областью и видом предполагаемой профессиональной служебной деятельности отдельно по каждой вакантной должности.

Конкурсная комиссия оценивает результаты индивидуального собеседования в отсутствие кандидата.

Максимальный балл за индивидуальное собеседование, который может быть выставлен членом конкурсной комиссии, составляет 5 баллов. Итоговый балл кандидата за индивидуальное собеседование определяется как среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии. Индивидуальное собеседование считается успешно пройденным, если кандидат набрал 3 и более баллов.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов формируется рейтинг кандидатов.

Предварительная дата и время проведения индивидуальных собеседований: **16–17 апреля 2020 года, начало в 14.00 часов**, место проведения – административное здание Правительства Свердловской области (г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1, 19 этаж, к. 1917), при себе необходимо иметь паспорт гражданина Российской Федерации.

В случае изменения даты и (или) времени (места) проведения конкурсных процедур кандидаты будут извещены дополнительно посредством телефонной связи.

Для подготовки к конкурсным процедурам рекомендуется использовать нормативные правовые акты и иные документы, указанные в пунктах 15–17 должностных регламентов:

главного специалиста отдела инвестиционной политики;

ведущего специалиста отдела анализа развития предпринимательства и конкуренции;

ведущего специалиста отдела государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы.