

О ведомственных наградах Министерства инвестиций и развития Свердловской области

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 24.12.2019 № 686-УГ «О ведомственных наградах областных и территориальных межотраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 18.06.2020 № 408-ПП «О внесении изменений в Положение о Министерстве инвестиций и развития Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 01.10.2014 № 850-ПП»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить ведомственные награды Министерства инвестиций и развития Свердловской области:

Почетный диплом Министерства инвестиций и развития Свердловской области;

Благодарственное письмо Министерства инвестиций и развития Свердловской области.

2. Утвердить:

Порядок награждения ведомственными наградами Министерства инвестиций и развития Свердловской области (прилагается);

Положение о Почетном дипломе Министерства инвестиций и развития Свердловской области (прилагается);

Положение о Благодарственном письме Министерства инвестиций и развития Свердловской области (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и разместить на официальном сайте Министерства инвестиций и развития Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mir.midural.ru).

Министр

В.В. Казакова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства инвестиций
и развития Свердловской области
«О ведомственных наградах
Министерства инвестиций и
развития Свердловской области»

ПОРЯДОК
награждения ведомственными наградами Министерства
инвестиций и развития Свердловской области

1. Ведомственные награды Министерства инвестиций и развития Свердловской области (далее – Министерство) являются формой поощрения государственных гражданских служащих Министерства и иных государственных органов, муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Свердловской области, физических лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Министерство, по реализации на территории Свердловской области единой государственной инвестиционной политики, направленной на создание благоприятных условий для осуществления предпринимательской деятельности, привлечение инвестиций, содействие развитию конкуренции, а также государственной политики в сферах государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства, туризма и туристской деятельности, народных художественных промыслов, развития малого и среднего предпринимательства.

2. Награждение ведомственными наградами производится по следующим основаниям:

- 1) в связи с отраслевыми (профессиональными) праздниками:
День российского предпринимательства;
Всемирный день туризма;
- 2) при праздновании юбилейных дат организаций (10 лет, 20 лет, 30 лет, 40 лет, 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания организации);
- 3) к юбилейным датам со дня рождения работников (50 лет, 60 лет и далее каждые 5 лет).
- 4) за отдельные выдающиеся достижения в установленной сфере;
- 5) к подведению итогов наиболее значимых для Свердловской области событий.

3. При награждении ведомственной наградой учитывается характер и степень заслуг награждаемого, которые должны соответствовать положению о ведомственной награде, утвержденному настоящим приказом.

4. При массовых награждениях (в связи с отраслевыми (профессиональными) праздниками, при праздновании юбилейных дат организаций) численность работников, представляемых к награждению, определяется из расчета - один

человек от 100 человек, работающих в организации. Численность руководителей организаций, представленных к награждению в общем количестве представляемых к награждению работников не должна превышать 25 %.

5. Ходатайство возбуждается по месту основной работы (службы) лица, представляемого к награждению ведомственными наградами, оформляется за подписью руководителя и вносится на имя Министра инвестиций и развития Свердловской области.

В случае осуществления лицом предпринимательской деятельности без образования юридического лица ходатайство возбуждается органом муниципального образования, на территории которого указанным лицом осуществляется эта деятельность.

Ходатайство о награждении государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве, возбуждается Заместителем Министра инвестиций и развития Свердловской области, курирующим соответствующее структурное подразделение Министерства, либо руководителем структурного подразделения Министерства в случае непосредственного подчинения Министру инвестиций и развития Свердловской области.

6. Ходатайство о награждении ведомственными наградами Министерства должно содержать информацию о предполагаемой дате награждения, основании для награждения, численности работников организации, контактном лице с указанием фамилии, имени, отчества и телефона.

При представлении к награждению более трех человек от организации обязательным условием является представление списка награждаемых, содержащего информацию о фамилии, имени, отчестве и занимаемой должности награждаемого на электронном носителе.

7. К ходатайству прилагаются следующие документы:

1) наградной лист на лицо, представляемое к награждению, оформленный в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

2) информация о деятельности организации (в случае возбуждения ходатайства о награждении Почетным дипломом Министерства);

3) справка о технико-экономических показателях деятельности организации за текущий и предыдущие три года (в случае представления к награждению руководителей организаций и их заместителей и возбуждения ходатайства о награждении Почетным дипломом Министерства), оформленная в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

4) выписка из протокола собрания коллектива организации, на котором было принято решение о возбуждении ходатайства (в случае возбуждения ходатайства о награждении руководителя организации);

5) копия первой страницы паспорта, награждаемого (в случае возбуждения ходатайства в связи с юбилейной датой со дня рождения);

6) копия правоустанавливающего документа, подтверждающего дату образования организации (в случае возбуждения ходатайства в связи с юбилейной датой организации);

7) согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии

с Приложением № 3 к настоящему Порядку.

8. Наградные документы оформляются машинописным четким шрифтом без исправлений.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения работника организации, представляемого к награждению, указывается в строгом соответствии с документом, удостоверяющим его личность.

Должностные лица, возбудившие ходатайство о награждении, несут персональную ответственность за достоверность представленных справок и сведений, содержащихся в наградных документах.

9. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, направляются в отдел государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Министерства, который осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и положений о ведомственных наградах не позднее, чем за тридцать дней до наступления события, указанного в подпунктах 1-3, 5 пункта 2 настоящего Порядка, и не позднее одного месяца с момента окончания мероприятий, указанных в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка.

Документы, поступившие с нарушением вышеуказанных сроков, рассмотрению не подлежат.

10. Документы, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком и положениями о ведомственных наградах, а также документы, в которых имеются исправления и неточности, возвращаются лицам, их представившим на доработку.

11. Документы, прошедшие проверку, указанную в пункте 9 настоящего Порядка, направляются на рассмотрения Заместителю Министра инвестиций и развития Свердловской области, курирующему сферу деятельности, для оценки заслуг, перечисленных в наградных документах и согласования решения о возможности награждения ведомственной наградой.

В случае принятия Заместителем Министра инвестиций и развития Свердловской области решения об оставлении ходатайства без удовлетворения документы возвращаются в отдел государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Министерства с проектом письменного мотивированного отказа в адрес инициатора ходатайства.

Решение о награждении ведомственными наградами принимается Министром.

Основаниями для отказа в награждении является:

1) несоответствие кандидата требованиям, установленным положением о ведомственных наградах, утвержденных настоящим приказом;

2) несоответствие документов, перечню документов, установленному пунктом 7 настоящего Порядка;

3) несвоевременное представление документов;

4) отсутствие оснований для награждения, указанных в 2 настоящего Порядка;

5) представление документов на награждение сверх установленного пунктом 4 настоящего Порядка количества кандидатур;

6) отрицательная динамика основных экономических показателей, наличие задолженности по выплате заработной платы (в случае представления к награждению руководителей организаций и их заместителей и возбуждения

ходатайства о награждении Почетным дипломом Министерства);

7) установления недостоверности сведений, содержащихся в наградных документах.

В случае принятия Министром решения об отказе в награждении ведомственной наградой наградные документы возвращаются в организацию (орган), представившую ходатайство, с указанием принятого решения и причины его принятия.

Решение о награждении ведомственной наградой оформляется приказом Министерства.

12. Вручение ведомственных наград производится гласно в торжественной обстановке Министром инвестиций и развития Свердловской области или заместителями Министра инвестиций и развития Свердловской области, либо иными лицами по поручению Министра инвестиций и развития Свердловской области.

13. В случае установления недостоверности или необоснованности награждения ведомственными наградами приказ о награждении отменяется, а награда подлежит возврату в Министерство.

14. В случае утраты ведомственной награды выдается копия приказа Министерства или выписка из него, заверенные в установленном порядке. Дубликат ведомственной награды, взамен утерянной не выдается.

15. Очередное награждение ведомственной наградой производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

16. Организация работы по награждению ведомственными наградами, а также учет, хранение и уничтожение бланков ведомственных наград осуществляется отделом государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Министерства.

Приложение № 1
к Порядку награждения
ведомственными наградами
Министерства инвестиций и
развития Свердловской области

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество
2. Должность, место работы (полное наименование организации в соответствии с уставными или учредительными документами)
3. Пол
4. Число, месяц, год рождения
5. Образование
6. Стаж работы: общий
 в отрасли
 в данном коллективе
7. Какими наградами награжден(а), год награждения:
8. Характеристика (с указанием конкретных заслуг в трудовой и общественной деятельности)

Должность руководителя

подпись

ФИО

М.П.

Председатель собрания трудового коллектива
(иного коллегиального органа)

подпись

ФИО

дата

Приложение № 2
к Порядку награждения
ведомственными наградами
Министерства инвестиций и развития
Свердловской области

на фирменном бланке организации

СПРАВКА

о технико-экономических показателях деятельности

(наименование организации)

№ п/п	Технико-экономические показатели	Ед. изм.	Отчетные периоды (по годам)				
			20__ год	20__ год	20__ год	текущий год	
						__ мес.	% соотно- шение к соответ- ствующему периоду прошлого года
1.	Объем выпуска продукции	млн. руб.					
2.	Объем реализации продукции	млн. руб.					
		шт.					
3.	Производство основных видов изделий	млн. руб.					
		шт.					
4.	Среднесписочная численность работающих	чел.					
5.	Среднемесячная заработная плата	руб.					
6.	Просроченная задолженность по зарплате	млн. руб.					
7.	Балансовая прибыль	млн. руб.					
8.	Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия	млн. руб.					
9.	Рентабельность предприятия	%					
10.	Стоимость основных фондов	млн. руб.					
11.	Величина активов	млн. руб.					

12.	Инвестиции в основной капитал	млн. руб.					
13.	Затраты на социальные нужды	млн. руб.					
14.	Затраты на экологию	млн. руб.					
15.	Сумма налогов, уплаченных: - в федеральный бюджет - в региональный бюджет - в государственные внебюджетные фонды	млн. руб.					
16.	Просроченная задолженность во все виды бюджета и внебюджетные фонды	млн. руб.					
17.	Кредиторская задолженность	млн. руб.					
18.	Просроченная кредиторская задолженность	млн. руб.					
19.	Дебиторская задолженность	млн. руб.					
20.	Просроченная дебиторская задолженность	млн. руб.					
21.	Сумма уплаченных штрафов за нарушения, выявленные органами технического (неналогового) регулирования	млн. руб.					

Руководитель организации

подпись

ФИО

Главный бухгалтер

подпись

ФИО

М.П.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства инвестиций
и развития Свердловской области
«О ведомственных наградах
Министерства инвестиций и
развития Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

О Почетном дипломе Министерства инвестиций и развития Свердловской области

1. Почетный диплом Министерства инвестиций и развития Свердловской области (далее – Почетный диплом) является формой поощрения трудовых коллективов организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Свердловской области пять и более лет, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Министерство инвестиций и развития Свердловской области, по реализации на территории Свердловской области единой государственной инвестиционной политики, направленной на создание благоприятных условий для осуществления предпринимательской деятельности, привлечение инвестиций, содействие развитию конкуренции, а также государственной политики в сферах государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства, туризма и туристской деятельности, народных художественных промыслов, развития малого и среднего предпринимательства.

2. Награждение Почетным дипломом производится по следующим основаниям:

- 1) в связи с отраслевыми (профессиональными) праздниками:
День российского предпринимательства;
Всемирный день туризма;
- 2) при праздновании юбилейных дат организаций (10 лет, 20 лет, 30 лет, 40 лет, 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания организации);
- 3) за отдельные выдающиеся достижения в установленной сфере;
- 4) к подведению итогов наиболее значимых для Свердловской области событий.

3. Награждение Почетным дипломом производится в соответствии с порядком награждения ведомственными наградами Министерства, утвержденным настоящим приказом.

4. Описание и рисунок Почетного диплома прилагается.

Приложение
к Положению о Почетном дипломе
Министерства инвестиций и развития
Свердловской области

ОПИСАНИЕ И РИСУНОК
Почетного Диплома Министерства
инвестиций и развития Свердловской области

Почетный диплом Министерства инвестиций и развития Свердловской области Федерации представляет собой лист бумаги белого цвета формата А4 с нанесением диагональных полос светло-голубого цвета, располагающихся слева на право.

С краев помещена рамка изумрудного цвета толщиной 10 мм, на расстоянии 10 мм от краев - рамка темно-синего цвета толщиной 1 мм. На расстоянии 10 мм от правого края расположен графический рисунок очертаний границ Свердловской области.

В верхней части бланка по центру на расстоянии 20 мм от верхнего края расположено изображение полного герба Свердловской области размером 35 x 25 мм. Под изображением герба Свердловской области на расстоянии 50 мм от верхнего края листа расположена надпись «МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И РАЗВИТИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ», выполненная черным цветом. Высота букв 3 мм. На расстоянии 85 мм от верхнего края расположена надпись «ПОЧЁТНЫЙ ДИПЛОМ», выполненная темно-синим цветом в две строки. Высота букв 15 мм, расстояние между строками 10 мм.



МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И РАЗВИТИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОЧЁТНЫЙ ДИПЛОМ

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства инвестиций
и развития Свердловской области
«О ведомственных наградах
Министерства инвестиций и развития
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме Министерства
инвестиций и развития Свердловской области

1. Благодарственное письмо Министерства инвестиций и развития Свердловской области (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения государственных гражданских служащих Министерства и иных государственных органов, муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Свердловской области, физических лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Министерство, по реализации на территории Свердловской области единой государственной инвестиционной политики, направленной на создание благоприятных условий для осуществления предпринимательской деятельности, привлечение инвестиций, содействие развитию конкуренции, а также государственной политики в сферах государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства, туризма и туристской деятельности, народных художественных промыслов, развития малого и среднего предпринимательства.

2. Награждение Благодарственным письмом производится по следующим основаниям:

- 1) в связи с отраслевыми (профессиональными) праздниками:
День российского предпринимательства;
Всемирный день туризма;
- 2) при праздновании юбилейных дат организаций (10 лет, 20 лет, 30 лет, 40 лет, 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания организации);
- 3) к юбилейным датам со дня рождения работников (50 лет, 60 лет и далее каждые 5 лет).
- 4) за отдельные выдающиеся достижения в установленной сфере;
- 5) к подведению итогов наиболее значимых для Свердловской области событий.

3. Награждение Благодарственным письмом производится в соответствии с порядком награждения ведомственными наградами Министерства, утвержденным настоящим приказом.

4. Описание и рисунок Благодарственного письма прилагается.

Приложение
к Положению о Почетном дипломе
Министерства инвестиций и развития
Свердловской области

ОПИСАНИЕ И РИСУНОК
Благодарственного письма Министерства
инвестиций и развития Свердловской области

Благодарственное письмо Министерства инвестиций и развития Свердловской области Федерации представляет собой лист бумаги белого цвета формата А4 с нанесением диагональных полос светло-голубого цвета, располагающихся слева на право на расстоянии 3 мм.

С краев помещена рамка толщиной 10 мм, выполненная плавным градиентом от синего к зеленому цвету.

На расстоянии 10 мм от правого края расположен графический рисунок очертаний границ Свердловской области.

В верхней части бланка по центру на расстоянии 20 мм от верхнего края расположено изображение полного герба Свердловской области размером 35 x 25 мм. Под изображением герба Свердловской области на расстоянии 50 мм от верхнего края листа расположена надпись «МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И РАЗВИТИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ», выполненная черным цветом. Высота букв 3 мм. На расстоянии 85 мм от верхнего края расположена надпись «Благодарственное письмо», выполненная голубым цветом в две строки. Высота букв 10 мм, расстояние между строками 15 мм.



МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И РАЗВИТИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

*Благодарственное
письмо*