



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И РАЗВИТИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

27.05.2016

№ 71

г. Екатеринбург

**Об утверждении Положения о коллегии  
Министерства инвестиций и развития Свердловской области**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 14 Областного закона от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области», Положением о Министерстве инвестиций и развития Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 01.10.2014 № 850-ПП «О Министерстве инвестиций и развития Свердловской области», в целях совершенствования законодательства Свердловской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о коллегии Министерства инвестиций и развития Свердловской области (прилагается).

2. Заместителям Министра инвестиций и развития Свердловской области, директорам департаментов Министерства инвестиций и развития Свердловской области, начальникам отделов Министерства инвестиций и развития Свердловской области обеспечить исполнение Положения о коллегии Министерства инвестиций и развития Свердловской области, утвержденное пунктом 1 настоящего приказа.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства инвестиций и развития Свердловской области от 31.12.2014 № 55 «Об утверждении Положения о коллегии Министерства инвестиций и развития Свердловской области».

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)) и разместить на официальном сайте Министерства инвестиций и развития Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mir.midural.ru/>).

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый Заместитель Председателя  
Правительства Свердловской области –  
Министр инвестиций и развития  
Свердловской области

А.В. Орлов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства инвестиций  
и развития Свердловской области  
от 27.05.2016 № 71  
«Об утверждении Положения  
о коллегии Министерства  
инвестиций и развития  
Свердловской области»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о коллегии Министерства инвестиций и развития Свердловской области**

#### Глава 1. Общие положения

1. Коллегия Министерства инвестиций и развития Свердловской области (далее – коллегия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом Министерства инвестиций и развития Свердловской области (далее – Министерство), созданным в целях выработки согласованных решений по выполнению задач, возложенных на Министерство, по реализации на территории Свердловской области единой государственной инвестиционной политики, направленной на создание благоприятных условий для осуществления предпринимательской деятельности, привлечение инвестиций, а также государственной политики в сфере развития туризма и туристской деятельности, малого и среднего предпринимательства, выставочной деятельности, участия Свердловской области в государственно-частном партнерстве.

2. В своей работе коллегия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, правовыми актами Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, Положением о Министерстве, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 01.10.2014 № 850-ПП «О Министерстве инвестиций и развития Свердловской области», приказами Министерства и настоящим Положением.

3. Организационной формой деятельности коллегии являются заседания коллегии. При необходимости по решению председателя коллегии могут проводиться внеочередные, закрытые, расширенные, выездные, тематические и совместные заседания коллегии Министерства и других коллегиальных органов по согласованию с ними.

4. Заседания коллегии проводятся в соответствии с планом работы коллегии на текущий год, утвержденным Первым Заместителем Председателя

Правительства Свердловской области – Министром инвестиций и развития Свердловской области.

5. Коллегия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной и законодательной власти Свердловской области, общественными, научными, образовательными и иными заинтересованными организациями.

## Глава 2. Цель и основные задачи коллегии

6. Целью деятельности коллегии является выработка согласованных решений по выполнению задач, возложенных на Министерство, по реализации на территории Свердловской области единой государственной инвестиционной политики, направленной на создание благоприятных условий для осуществления предпринимательской деятельности, привлечение инвестиций, а также государственной политики в сфере развития туризма и туристской деятельности, малого и среднего предпринимательства, выставочной деятельности, участия Свердловской области в государственно-частном партнерстве.

7. К основным задачам коллегии относятся:

1) рассмотрение инвестиционных программ и проектов, направленных на развитие Свердловской области;

2) заслушивание отчетов руководителей структурных подразделений Министерства с целью выработки согласованных решений по вопросам, связанным с деятельностью Министерства;

3) организация взаимодействия с общественностью Свердловской области.

## Глава 3. Права коллегии

8. Коллегия имеет право:

1) инициировать обращения в законодательные и исполнительные органы государственной власти Свердловской области по актуальным вопросам, связанным с деятельностью Министерства;

2) запрашивать и заслушивать информацию о выполнении решений коллегии от руководителей структурных подразделений Министерства, членов коллегии и по согласованию представителей органов государственной власти Свердловской области.

## Глава 4. Состав коллегии

9. В состав коллегии входят Первый Заместитель Председателя Правительства Свердловской области – Министр инвестиций и развития Свердловской области (председатель коллегии), заместители Министра инвестиций и развития Свердловской области (заместители председателя коллегии), другие члены коллегии из состава руководящих работников Министерства, представителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, а также ученые, эксперты и специалисты.

Первый Заместитель Председателя Правительства Свердловской области – Министр инвестиций и развития Свердловской области и заместители Министра инвестиций и развития Свердловской области входят в состав коллегии по должности.

Кандидатуры других членов коллегии утверждаются распоряжением Правительства Свердловской области по представлению Первого Заместителя Председателя Правительства Свердловской области – Министра инвестиций и развития Свердловской области.

Из состава членов коллегии избирается секретарь коллегии.

10. Члены коллегии, включенные в ее состав в установленном порядке, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

## Глава 5. Права и обязанности членов коллегии

11. Члены коллегии имеют равные права и несут равную ответственность.

12. Председатель коллегии:

- 1) утверждает план работы коллегии, повестку заседания коллегии, дату и место проведения заседаний коллегии (в том числе внеочередных);
- 2) председательствует на заседаниях коллегии;
- 3) распределяет полномочия между членами коллегии;
- 4) в случае разногласий между председателем коллегии и членами коллегии, председатель коллегии проводит свое решение, доложив о возникших разногласиях на заседании Правительства Свердловской области;
- 5) осуществляет общий контроль исполнения решений коллегии.

13. Полномочия председателя коллегии в случае его отсутствия возлагаются на заместителя Министра инвестиций и развития Свердловской области – заместителя председателя коллегии, курирующего вопросы, рассматриваемые на заседании коллегии.

14. Члены коллегии вправе:

- 1) вносить предложения по основным вопросам деятельности Министерства;
- 2) вносить на рассмотрение коллегии свой вариант проекта решения по обсуждаемому вопросу;
- 3) участвовать в прениях;
- 4) требовать постановки своих предложений на голосование;
- 5) получать от секретаря коллегии необходимые материалы и информацию;
- 6) в случае несогласия с принятым решением коллегии вносить особое мнение в протокол заседания коллегии;
- 7) вносить предложения по плану работы коллегии.

15. Члены коллегии обязаны:

- 1) лично участвовать в работе заседания коллегии;
- 2) соблюдать регламент и повестку коллегии;
- 3) соблюдать нормы данного Положения и выполнять поручения председателя коллегии;

4) представлять свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде секретарю коллегии в случае невозможности участия в работе коллегии;

5) выполнять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

16. Обязанности секретаря коллегии:

1) тиражирование и рассылка повестки заседания коллегии;

2) подготовка проведения заседания коллегии;

3) регистрация участников коллегии;

4) ведение протокола заседания коллегии.

17. По согласованию с председателем коллегии в ее заседаниях могут принимать участие представители органов законодательной, исполнительной власти Свердловской области.

18. Приглашенные участники заседания коллегии могут участвовать лишь при обсуждении вопросов, на рассмотрение которых они приглашены. С разрешения председателя коллегии они могут участвовать в обсуждении иных вопросов, включенных в повестку заседания коллегии, а также вносить свои предложения и замечания.

## Глава 6. Организация деятельности коллегии

19. Обеспечение организационно-технического и информационного сопровождения деятельности коллегии осуществляет отдел территориального развития департамента территориального развития и инфраструктурных проектов Министерства (далее – отдел территориального развития).

20. Работа коллегии осуществляется на основе плана работы коллегии на текущий год.

21. План работы коллегии формируется на основании предложений структурных подразделений Министерства, согласованных с курирующим Заместителем Министра инвестиций и развития Свердловской области, предложений иных органов исполнительной власти Свердловской области, представители которых входят в состав коллегии, а также представителей общественности.

22. Материалы к заседаниям коллегии готовит структурное подразделение Министерства, ответственное за подготовку вопроса, в соответствии с повесткой заседаниям коллегии.

Повестка заседания коллегии не позднее чем за десять рабочих дней до заседания коллегии рассылается всем членам коллегии секретарем коллегии.

Материалы по вопросам повестки (тексты выступлений докладчиков, презентационные и другие материалы) направляются секретарем коллегии не позднее, чем за десять рабочих дней членам коллегии.

Проект решения коллегии подготавливается структурным подразделением Министерства, ответственным за подготовку вопроса в соответствии с планом работы коллегии, не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания и направляется секретарю коллегии.

23. Заседание коллегии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного количества членов коллегии.

24. Решения коллегии принимаются исключительно в рамках вопросов, включенных в повестку заседания коллегии.

25. По каждому вопросу повестки заседания коллегии принимается отдельное решение.

26. Решение коллегии принимается большинством голосов членов коллегии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя коллегии.

27. Решения коллегии оформляются протоколами.

28. В случае отклонения проекта решения коллегии определяет срок для внеочередного заседания с повторным обсуждением вопросов и выработки коллегиального решения.

#### Глава 7. Оформление решений, принятых на заседании коллегии

29. По итогам заседания коллегии секретарь коллегии в течение пяти рабочих дней со дня заседания оформляет протокол заседания коллегии.

30. Тексты выступлений докладчиков коллегии являются неотъемлемой частью протокола заседания коллегии.

31. Протокол коллегии подписывается председателем и секретарем коллегии.

32. Протокол коллегии направляется секретарем коллегии всем членам коллегии.

33. Учет протоколов заседаний коллегии осуществляет секретарь коллегии.

34. Хранение планов работы, протоколов заседаний (в том числе текстов выступлений докладчиков, презентационных материалов) осуществляет отдел территориального развития.