

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 4 июля 2008 г. N 682-ПП

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОЗДАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СОВЕТА ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 15.10.2009 N 1397-ПП, от 30.03.2012 N 333-ПП, от 26.12.2012 N 1556-ПП,
от 06.03.2013 N 272-ПП, от 20.01.2015 N 11-ПП, от 30.08.2018 N 571-ПП,
от 14.11.2019 N 809-ПП, от 17.12.2020 N 934-ПП, от 15.04.2021 N 199-ПП)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [Законом](#) Свердловской области от 4 февраля 2008 года N 10-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области" ("Областная газета", 2008, 5 февраля, N 34-37) Правительство Свердловской области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) создания и деятельности совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Свердловской области (прилагается).
2. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 15.10.2009 N 1397-ПП.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого Заместителя Губернатора Свердловской области А.Г. Высокинского.
(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 15.04.2021 N 199-ПП)

Председатель Правительства
Свердловской области
В.А.КОКШАРОВ

Утверждено
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 4 июля 2008 г. N 682-ПП

ПОРЯДОК
СОЗДАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА
ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Совет по развитию малого и среднего предпринимательства в Свердловской области (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом в сфере развития малого и среднего предпринимательства в Свердловской области.

2. Совет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим порядком.

3. Организационное, документационное, материально-техническое, информационное и иное обеспечение деятельности Совета осуществляет уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере развития малого и среднего предпринимательства в Свердловской области (далее - уполномоченный орган).

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

4. Основными задачами Совета являются:

1) привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства;

2) выдвижение и поддержка инициатив, имеющих значение для Свердловской области и направленных на реализацию государственной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства;

3) проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов Свердловской области, регулирующих отношения в сфере развития малого и среднего предпринимательства, в том числе государственных программ (подпрограмм) Свердловской области, содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства;

4) разработка рекомендаций исполнительным органам государственной власти Свердловской области и органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, при определении приоритетов в сфере развития малого и среднего предпринимательства;

5) привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и разработка рекомендаций по данным вопросам;

6) разработка предложений по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на основе анализа эффективности мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, реализуемых исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

7) рассмотрение докладов Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области.

Глава 3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ СОВЕТА

5. Состав Совета формируется из представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Свердловской области, в количестве не менее двух третей от общего числа членов Совета, а также Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области, представителей Законодательного Собрания Свердловской области, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на основании предложений, поступивших в уполномоченный орган.

(часть первая в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 15.04.2021 N 199-ПП)

В состав Совета включаются по одному представителю от организаций, указанных в [части первой](#) настоящего пункта, Законодательного Собрания Свердловской области, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

6. Совет состоит из председателя Совета, двух заместителей председателя Совета, секретаря Совета и иных членов Совета.

Председателем Совета является Первый Заместитель Губернатора Свердловской области.

Одним из заместителей председателя Совета является представитель уполномоченного органа.

Другой заместитель председателя Совета избирается ежегодно сроком на один год из числа членов Совета и может являться представителем некоммерческой организации, выражающей интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, либо организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Свердловской области, либо Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Свердловской области.

(часть четвертая в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 15.04.2021 N 199-ПП)

Секретарь Совета является государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должность государственной гражданской службы Свердловской области в уполномоченном органе.

7. Уполномоченный орган в целях формирования или изменения состава Совета размещает информацию о начале приема предложений о включении в состав Совета представителей, указанных в [части первой пункта 5](#) настоящего порядка (далее - предложения), на официальном сайте Свердловской области в сфере развития малого и среднего предпринимательства и официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

Предложения принимаются уполномоченным органом в течение 14 рабочих дней со дня опубликования информации, указанной в [части первой](#) настоящего пункта.

К предложениям прилагаются краткая биографическая справка представителей, указанных в [части первой пункта 5](#) настоящего порядка, включающая сведения о трудовой и общественной деятельности, письменное согласие представителя на вхождение в состав Совета, размещение представленных сведений на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет, а также на обработку персональных данных уполномоченным органом.

В целях рассмотрения предложений создается экспертная группа, состав которой утверждается приказом уполномоченного органа. Предложения рассматриваются экспертной

группой в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема предложений.

По результатам рассмотрения предложений уполномоченный орган готовит проект распоряжения Правительства Свердловской области об утверждении состава Совета.

8. Персональный состав Совета утверждается распоряжением Правительства Свердловской области сроком на три года. В случае включения в течение указанного срока в персональный состав Совета новых членов Совета срок их полномочий прекращается по истечении трехлетнего срока, на который утвержден персональный состав Совета.

(п. 8 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 15.04.2021 N 199-ПП)

9. Член Совета исключается из состава Совета в следующих случаях:

1) член Совета не принял участие более чем в половине заседаний Совета в календарном году и письменно не известил об этом секретаря Совета в срок, установленный [частью второй пункта 10](#) настоящего порядка;

2) член Совета письменно уведомил председателя Совета о невозможности дальнейшего участия в работе Совета.

Член Совета - представитель некоммерческой организации, выражающей интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, исключается из состава Совета в случае ненаправления предложений, предусмотренных [частью второй пункта 16](#) настоящего порядка.

10. Делегирование членами Совета своих полномочий иным лицам не допускается.

В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании Совета он обязан письменно известить об этом секретаря Совета не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания Совета. При этом член Совета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Совета и отражается в протоколе заседания Совета.

Глава 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

11. Основной формой работы Совета является заседание, которое проводится не реже одного раза в квартал при наличии предложений от членов Совета для включения в повестку заседания Совета.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

Внеплановые заседания Совета проводятся по мере необходимости по решению председателя Совета.

12. Председатель Совета:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Совета;
- 2) несет ответственность за осуществление возложенных на Совет задач;
- 3) утверждает протоколы заседаний Совета;
- 4) дает поручения членам Совета в пределах своих полномочий;
- 5) принимает решение о проведении внепланового заседания Совета.

13. Заместитель председателя Совета:

1) председательствует на заседаниях Совета в случае отсутствия председателя Совета (по поручению председателя Совета);

2) участвует в организации работы Совета.

14. Секретарь Совета:

1) осуществляет подготовительную работу по проведению заседаний Совета;

2) оповещает членов Совета и приглашенных на заседание Совета о повестке заседания Совета, времени и месте проведения заседания Совета по согласованию с председателем Совета не менее чем за 5 рабочих дней до дня заседания Совета;

3) ведет протоколы заседаний Совета;

4) размещает протоколы заседаний Совета на официальном сайте Свердловской области в сфере развития малого и среднего предпринимательства и официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет.

15. Члены Совета вправе:

1) вносить предложения в план работы Совета, проекты повесток заседаний Совета, а также в проекты принимаемых Советом решений;

2) давать предложения по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседаниях Совета вопросов;

3) выступать на заседаниях Совета;

4) входить в состав комиссий (рабочих групп), указанных в [части первой пункта 23](#) настоящего порядка.

16. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Совета, утверждаемым на заседании Совета членами Совета.

Члены Совета ежегодно до 20 января направляют в уполномоченный орган предложения для включения в план работы Совета.

17. Повестка заседания Совета формируется уполномоченным органом на основании плана работы Совета и иных предложений, поступивших от членов Совета, и утверждается председателем Совета.

18. На заседание Совета могут приглашаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, субъектов малого и среднего предпринимательства, общественных объединений, а также граждане, выражающие интересы субъектов малого и среднего предпринимательства в Свердловской области и не являющиеся членами Совета.

19. Лица, которым присвоено почетное звание Свердловской области "Заслуженный предприниматель Свердловской области", вправе принимать участие в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

20. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования и оформляются в виде протокола, который утверждается председательствующим на заседании Совета. В случае равенства голосов решающим

является голос председательствующего на заседании Совета.

21. Решения Совета носят обязательный характер для членов Совета, исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

22. Утвержденный председательствующим на заседании Совета и зарегистрированный протокол заседания Совета размещается на официальном сайте Свердловской области в сфере развития малого и среднего предпринимательства и официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет.

23. Совет для решения возложенных на него задач имеет право создавать постоянные или временные комиссии, рабочие группы для подготовки и анализа предложений по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

В состав указанных в [части первой](#) настоящего пункта комиссий (рабочих групп) входят члены Совета и могут входить лица, указанные в [пункте 18](#) настоящего порядка, а также иные лица.

Члены комиссии (рабочей группы) принимают участие в работе комиссии (рабочей группы) на общественных началах.

24. Комиссии (рабочие группы):

1) участвуют в подготовке экспертных, информационных и справочных материалов по направлениям деятельности комиссий (рабочих групп), выносимым на рассмотрение Совета;

2) осуществляют подготовку решений по рассмотренным вопросам.

25. По итогам заседания комиссии (рабочей группы) члены комиссии (рабочей группы) осуществляют подготовку доклада для заслушивания на заседании Совета.

Проекты решений и докладов комиссии (рабочей группы) направляются в уполномоченный орган для последующего рассмотрения на заседании Совета.
