

**ЗАЯВКА**  
**на включение выставочно-ярмарочного и/или конгрессного мероприятия, проводимого на территории Свердловской области, в Перечень выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий, проводимых при участии и поддержке Правительства Свердловской области**

В соответствии с Положением о порядке формирования Перечня выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий, проводимых при участии и поддержке Правительства Свердловской области, организация \_\_\_\_\_ (полное наименование организации) просит включить \_\_\_\_\_ (полное наименование мероприятия) в Перечень выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий, проводимых при участии и поддержке Правительства Свердловской области, на \_\_\_\_\_ год.

Представляем следующую информацию:

**1. Информация об организации — инициаторе мероприятия:**

Место нахождения (включая индекс): по адресу регистрации по фактическому адресу (почтовый адрес)	
Контактный телефон, факс	
Контактное лицо, должность	
Адрес электронной почты	
Веб-сайт	

**2. Классификация заявляемого мероприятия (в соответствии с национальными стандартами «Деятельность выставочно-ярмарочная. Термины и определения» (ГОСТ Р 53103-2008) и «Конгрессная деятельность. Термины и определения» (ГОСТ Р 53524-2009)):**

выставочно-ярмарочное мероприятие (далее — заполнение подпункта 1 пункта 3 и подпункта 1 пункта 4);

конгрессное мероприятие (далее — заполнение подпункта 2 пункта 3 и подпункта 2 пункта 4).

**3. Информация о заявляемом мероприятии:**

**1) для выставочно-ярмарочного мероприятия:**

№ строки	Основные показатели	Информация о выставочно-ярмарочном мероприятии
1	2	3
1	Наименование мероприятия	
2	Тематика мероприятия	
3	Краткое описание мероприятия	
4	В который раз проходит мероприятие	
5	Даты проведения мероприятия	
6	Место проведения мероприятия	
7	Брутто выставочных площадей, кв.метров	

8	Нетто выставочных площадей, кв.метров	
9	Средняя площадь застройки одного стенда	
10	Предполагаемое количество экспонентов, единиц, в том числе:	
	из Свердловской области	
	из других регионов Российской Федерации	
11	из-за рубежа (в том числе представительства иностранных компаний)	
12	Предполагаемое количество посетителей, человек	
13	Сопутствующие предстоящей выставке мероприятия (перечислить или приложить программу)	

2) для конгрессного мероприятия:

№ строки	Основные показатели	Информация о конгрессном мероприятии
1	2	3
1	Наименование мероприятия	
2	Тематика мероприятия	
3	Краткое описание мероприятия	
4	В который раз проходит мероприятие	
5	Даты проведения мероприятия	
6	Место проведения мероприятия	
7	Предполагаемое количество участников, человек, в том числе:	
	из Свердловской области	
	из других регионов Российской Федерации	
	из-за рубежа (в том числе представительства иностранных компаний)	
	Сопутствующие мероприятия (перечислить или приложить программу)	

4. Планы по развитию мероприятия:

1) для выставочно-ярмарочного мероприятия:

№ строки	Основные показатели	Год реализации Перечня -2 года	Год реализации Перечня -1 год	Год реализации Перечня	Год реализации Перечня +1 год	Год реализации Перечня +2 года
1	2	3	4	5	6	7
1	Брутто выставочных площадей, кв. метров					
2	Нетто выставочных площадей, кв.					

	метров					
3	Средняя площадь застройки одного стенда					
4	Предполагаемое количество экспонентов, единиц, в том числе:					
	из Свердловской области					
	из других регионов Российской Федерации					
	из-за рубежа (в том числе представительства иностранных компаний)					
5	Предполагаемое количество посетителей, человек					

2) для конгрессного мероприятия:

№ строки	Основные показатели	Год реализации Перечня -2 года	Год реализации Перечня -1 год	Год реализации Перечня	Год реализации Перечня +1 год	Год реализации Перечня +2 года
1	2	3	4	5	6	7
1	Предполагаемое количество участников, человек, в том числе:					
	из Свердловской области					
	из других регионов Российской Федерации					
	из-за рубежа (в том числе представительства иностранных компаний)					

К заявке прилагаем:

---

Достоверность представленных сведений подтверждаем.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

При принятии положительного решения о включении заявляемого мероприятия Перечень выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий, проводимых при участии и поддержке Правительства Свердловской области, обязуюсь в срок не позднее 30 дней с даты проведения мероприятия представить отчётную информацию в адрес Министерства инвестиций и развития Свердловской области, содействовать проведению выставочного аудита.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата

М. П. (при наличии)

**СПРАВОЧНО:**

Для инициаторов выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий, проводимых на территории Свердловской области, к заявке должны быть приложены следующие документы:

концепция развития мероприятия на последующие три года с указанием ключевых показателей (в свободной форме);

информация о проведении мероприятия в году, предшествующем году реализации Перечня, с указанием ключевых показателей;

информация об инициаторе заявляемого мероприятия;

копия договора на предоставление площадей для организации заявляемого выставочно-ярмарочного и конгрессного мероприятия или выписка из указанного договора с указанием объёма и длительности арендуемых площадей, заверенная инициатором;

перечень компаний-участников заявляемого мероприятия в году, предшествующем году реализации Перечня с указанием одной из категорий: «предприятия и организации Свердловской области», «предприятия и организации России (за исключением Свердловской области)», «предприятия и организации иностранных государств (в том числе представительства, действующие на территории Свердловской области)» (в случае если мероприятие проводится не первый раз);

информация о количестве предполагаемых участников с указанием категорий: «предприятия и организации Свердловской области», «предприятия и организации России (за исключением Свердловской области)», «предприятия и организации иностранных государств (в том числе представительства, действующие на территории Свердловской области)» (если мероприятие проводится впервые);

документы, подтверждающие заинтересованность предпринимательского сообщества в проведении заявляемого мероприятия, в том числе письма отраслевых союзов, ассоциаций, объединений в поддержку проведения мероприятия (при наличии);

проект деловой программы заявляемого мероприятия с указанием выступающих (для конгрессных мероприятий — обязательно, для выставочно-ярмарочных мероприятий — при наличии).